

Regardez mais ne touchez pas !

Fiche technique – version 2, avril 2014

Cette fiche technique fait partie intégrante du contrat et ne peut être modifiée sans l'accord préalable du régisseur. **Elle pourra être adaptée suivant le lieu : à voir avec le régisseur.**

Un exemplaire de la fiche technique sera retourné avec le contrat, paraphé à toutes les pages et signé.

Contact technique : Jacquemart thomas - 06 19 53 76 51 - thomasjacquemart@hotmail.fr

1- ACCES VEHICULE

Nous vous remercions de nous retourner avec le contrat un plan d'accès à la salle et à l'hôtel clair et lisible. Indiquez l'accès décor et l'accès artiste si celui-ci est situé dans une rue adjacente de l'adresse de la salle.

Le décor est transporté par un véhicule de type fourgonnette 12m3.

Merci de prévoir un emplacement libre et gratuit pour le déchargement à l'arrivée du camion. Dans le cas où les stationnements ne pourraient dépasser la durée des déchargements, merci de prévoir des places de stationnement surveillées à proximité ou de demander les autorisations nécessaires pour tous les véhicules.

2 - EQUIPE

Vous allez accueillir une équipe de 8 personnes : 7 comédiens et un régisseur

3- LOGES

Merci de prévoir :

- Trois loges, propres et confortables, qui puissent fermer à clé, bien éclairées, avec l'eau courante ; les toilettes doivent être à proximité.
- Planche à repasser et fer à repasser
- Portant
- Psyché

4- DUREE DU SPECTACLE

La durée du spectacle est de 1h 25 sans entracte. Il est interdit de prendre des photos pendant le spectacle. Merci de le signaler au public.

5- PERSONNEL TECHNIQUE D'ACCUEIL

- 1 régisseur plateau, apte à manipuler les cintres
(3 services Déchargement, montage, raccord, représentation, rechargement)
- 3 électriciens
(2 services Installation et Réglages lumière)
- 1 régisseur lumière
(3 services Installation et réglages lumière, raccord, représentation, rechargement.)
- 1 régisseur Son
(2 services Installation et Réglages, représentation)

En outre, **l'organisateur ou l'un de ses représentants** dûment mandaté et capable de prendre toute décision concernant le contrat signé sera présent à l'arrivée des artistes et durant leur présence dans la salle.

6- DONNÉES TECHNIQUES

Plateau

Dimensions idéales du plateau : 8 m d'ouverture × 8 m de profondeur × 6 m de hauteur. Si dimensions inférieures nous consulter.

Pendrillons à l'italienne. Rideau de fond de scène avec ouverture au centre, en portefeuille, et passage derrière. Noir salle demandé.

Nous avons besoin d'une table munie d'une petite lampe tamisée et d'un miroir en coulisse au lointain cour.

Lumière

Blocs gradateurs : 36 x 3 Kw

Jeux d'orgue à mémoire type Presto

Projecteurs :

- PC 1 KW. : **36**
- PC 2 KW. : **9**
- PAR 64 CP 62 : **8**
- PAR 64 CP 61 : **6**
- découpes type 713 SX **4**
- découpes type 613 SX **2**
- découpes type 614 SX **2**
- Gélâtines : réf. Lee Filters

Les projecteurs devront être implantés, patchés et gélatinés pour notre arrivé, le réglage doit pouvoir s'effectuer en 4 heures.

Son

Lecteur CD ou MD ainsi qu'une diffusion dans la salle et des retours.

Suivant la capacité de la salle, l'installation d'un système de reprise des voix par microphones peut-être indispensable. Il se fera par micro statique en bord de scène pour les voix, pas de micro HF.

7- PLANNING TECHNIQUE

Veille de la représentation pré-montage.

- 2 services le jour du spectacle : réglage, balance son, filage comédiens-technique.
- Démontage 1 heure : 2 techniciens

8 - REPAS / CATERING

A) Catering

Le catering sera mis à disposition de l'équipe, dès son arrivée, jusqu'à sa sortie définitive du lieu de spectacle, et comprendra au minimum :

- plateau de fromage, charcuterie et salades
- Pain frais, viennoiseries
- Fruits frais de saison et fruits secs
- Chocolat noir

Boissons

- Café, thé, thé vert (merci de prévoir des citrons et un peu de miel),
- Soft-drink : Jus de fruits, Coca, Perrier et eau minérale,
- Petites bouteilles d'eau minérale pour le spectacle.

B) Repas

L'équipe dine après le spectacle. Se reporter au contrat de cession.

Fait à Paris

Le,

En deux exemplaires dont un a été remis à chaque partie qui le reconnaît.

LE PRODUCTEUR

Faire précéder la mention « lu et approuvé »

L'ORGANISATEUR

Faire précéder la mention « lu et approuvé »